

User Guide Asesi



01

Registrasi & Masuk Akun



**LSP
GMB & ENERGI**
LSP Geo Mineral Batubara dan Energi
Lisensi: BNSP-LSP Nomor 1375-ID

Registrasi Akun

1. Klik Tombol Daftar Akun baru untuk mendaftarkan Akun

The screenshot shows the LSP GMB&ENERGI application interface. On the left, the company logo is displayed with the text "LSP GMB&ENERGI" and "LSP Geo Mineral Batubara dan Energi Lisensi : BNSP-LSP Nomor 1375-ID". Below the logo, it says "Powered By UjiPedia". A red circle highlights the "Daftar Akun Baru" button. On the right, the "Silahkan Masuk" section prompts the user to enter their "User ID" and "Password". The input fields are labeled "Ketik User ID" and "Ketik Password". A "Masuk Aplikasi" button is located below the password field. A link for "Lupa Kata Sandi ?" is also present.

Registrasi Akun

2. Lengkapi data diri lalu klik tombol

Daftar Akun Baru

Daftar Calon Asesi
Silahkan input detail diri Anda :

Email
xxxxx

Nama Lengkap
xxxxxxx

Instansi
xxxxx

No Hp
081

Jenis Kelamin
L

Kota / Kab. (Tempat Lahir)
Ketik kota/kabupaten tempat lahir

- Pilih Skema Sertifikasi -

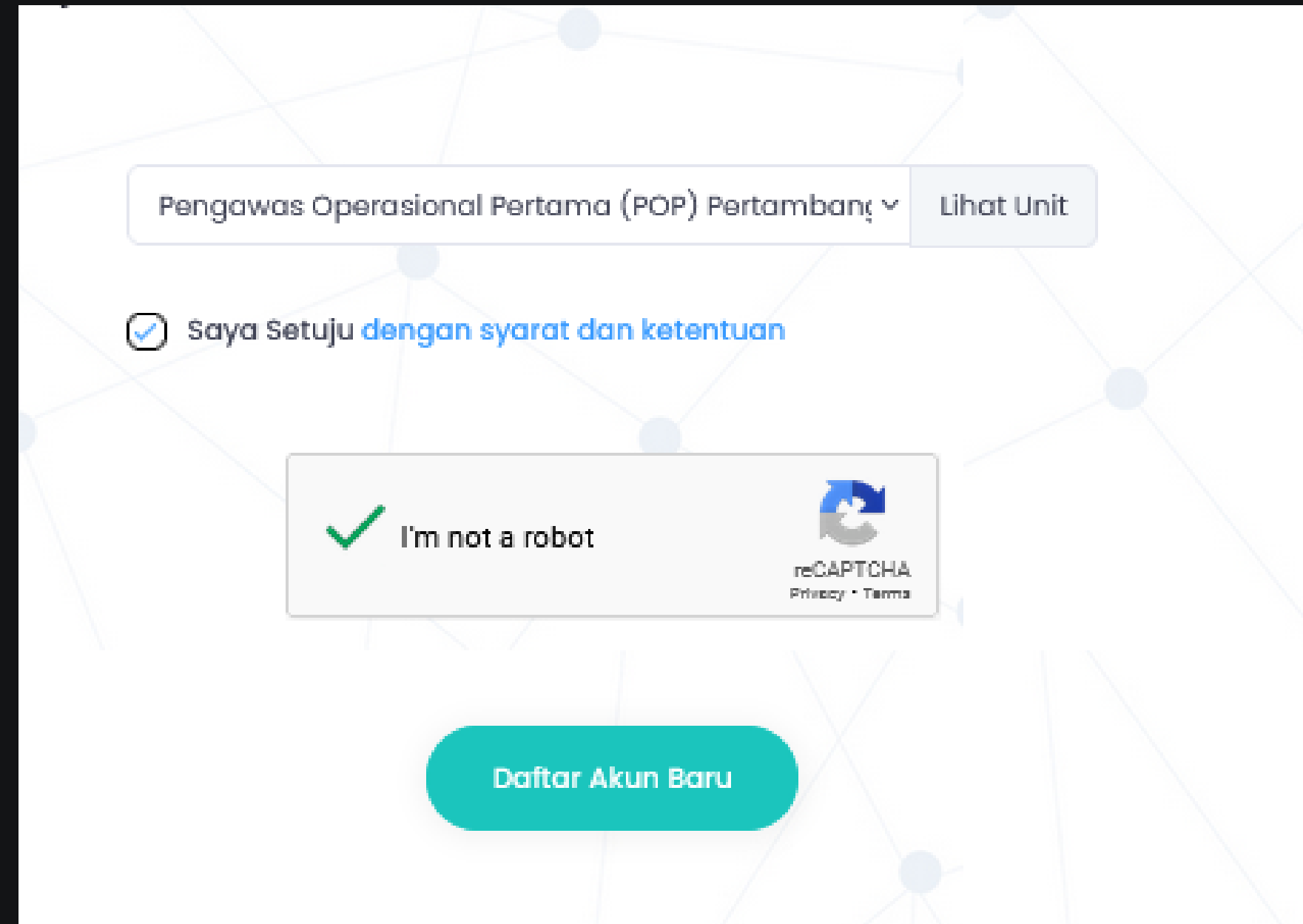
☐ Saya Setuju [dengan syarat dan ketentuan](#)

☐ I'm not a robot 
reCAPTCHA
Privacy - Terms

Daftar Akun Baru

Registrasi Akun

3. Silahkan klik “Saya Setuju” kemudian klik “Saya Bukan Robot”. Pilih gambar sesuai arahan yang diberikan.



The image shows a registration form with a light blue background and a network pattern. At the top, there is a dropdown menu labeled "Pengawas Operasional Pertama (POP) Pertambangan" with a downward arrow, and a button labeled "Lihat Unit". Below this, there is a checkbox with a blue checkmark and the text "Saya Setuju dengan syarat dan ketentuan". In the center, there is a reCAPTCHA box with a green checkmark, the text "I'm not a robot", and the reCAPTCHA logo with links for "Privacy" and "Terms". At the bottom, there is a large teal button labeled "Daftar Akun Baru".

Registrasi Akun

4. Kemudian Calon Asesi akan mendapatkan notifikasi “Registrasi Sukses”. Calon Asesi menunggu approval dari Admin LSP untuk mendapatkan “User ID” dan “Password”. Jika sudah di approve oleh Admin LSP, maka Calon Asesi akan mendapatkan notifikasi Email untuk “User ID” dan “Password”.

Daftar Calon Asesi
Silahkan input detail diri Anda :

Registrasi Sukses, Silahkan tunggu sampai admin memverifikasi pendaftaran anda. Username dan password sementara anda adalah email yang sudah di verifikasi oleh admin

Email

Ketik Email Valid

Nama Lengkap

Ketik Nama Lengkap

Instansi

Ketik Instansi

No Hp

Ketik Nomor Telepon

02 TTD Otomatis & Foto Profile

Masuk Akun

1. Log In dengan “User ID” dan “Password” yang sudah diberikan.

Silahkan Masuk

Silahkan masukkan User ID dan Kata Sandi Anda:

User ID

XXXXXXXX

Password

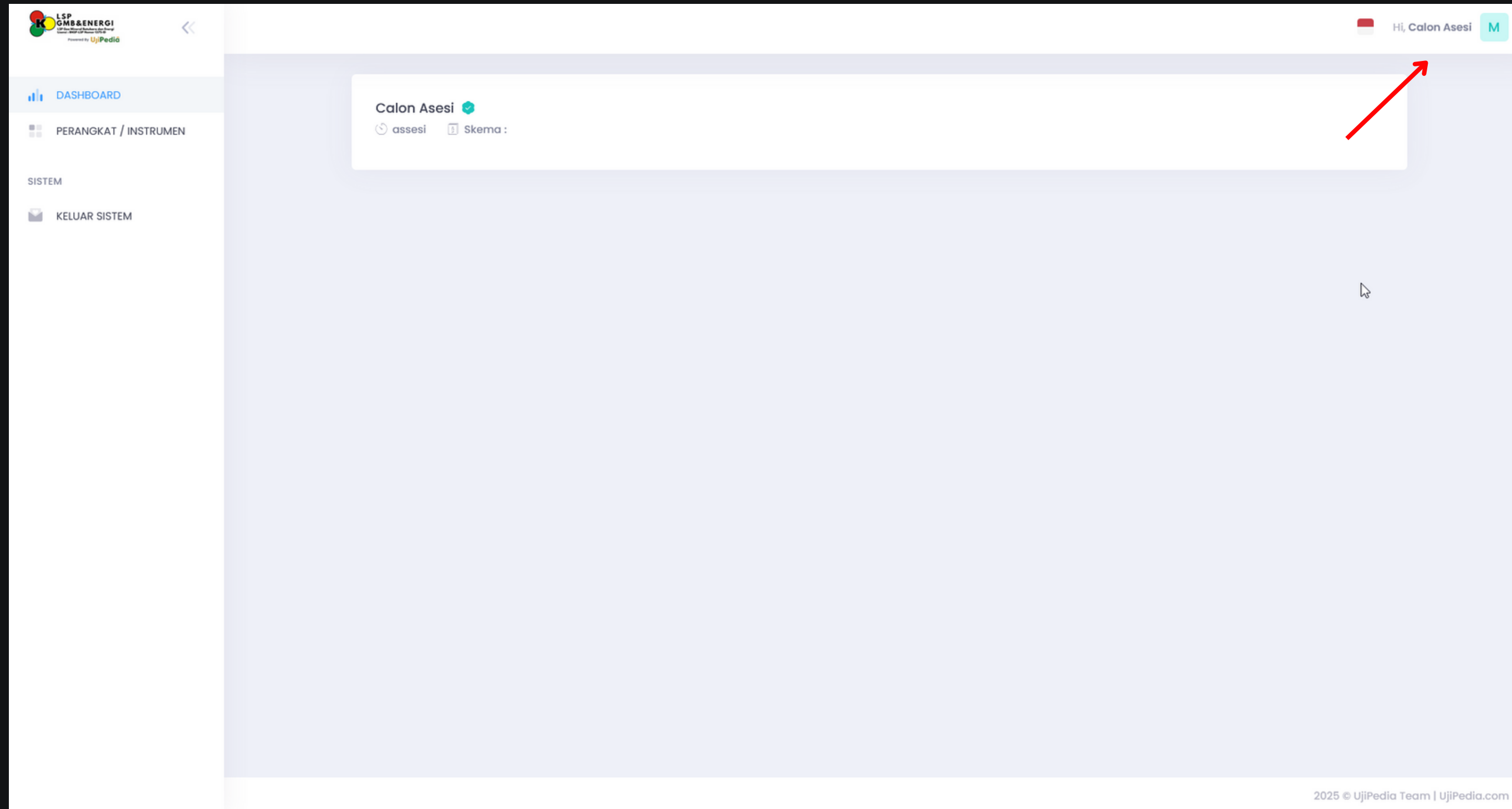
.....

Masuk Aplikasi

Lupa Kata Sandi ?

TTD Otomatis & Foto Profile

1. Klik Pada Pojok Kanan Atas Pada “Nama Dan “Inisial” Calon Asesi



TTD Otomatis & Foto Profile

2. Silahkan lengkapi “TTD Calon Alesi”, kemudian klik “Saya Setuju” lalu klik “Simpan”.

The screenshot displays the LSP GMB&ENERGI user interface. On the left is a sidebar with navigation links: DASHBOARD, PERANGKAT / INSTRUMEN, SISTEM, and KELUAR SISTEM. The main content area is titled 'Calon Alesi' and includes a clock icon labeled 'assesi' and a document icon labeled 'Skema :'. On the right is a 'Profil Pengguna' sidebar. It features a user profile card for 'Calon Alesi' with a 'Keluar Sistem' button. Below this is a 'Ubah Kata Sandi' section with the text 'Pastikan akun anda aman'. The 'Simpan Tanda Tangan' section shows a digital signature and a checkbox for agreement. At the bottom of this section are 'Simpan' and 'Hapus' buttons. Three red arrows point from the right towards the 'Simpan' button, indicating the final step in the process.

Calon Alesi

assesi Skema :

Profil Pengguna

Calon Alesi

Keluar Sistem

Ubah Kata Sandi

Pastikan akun anda aman

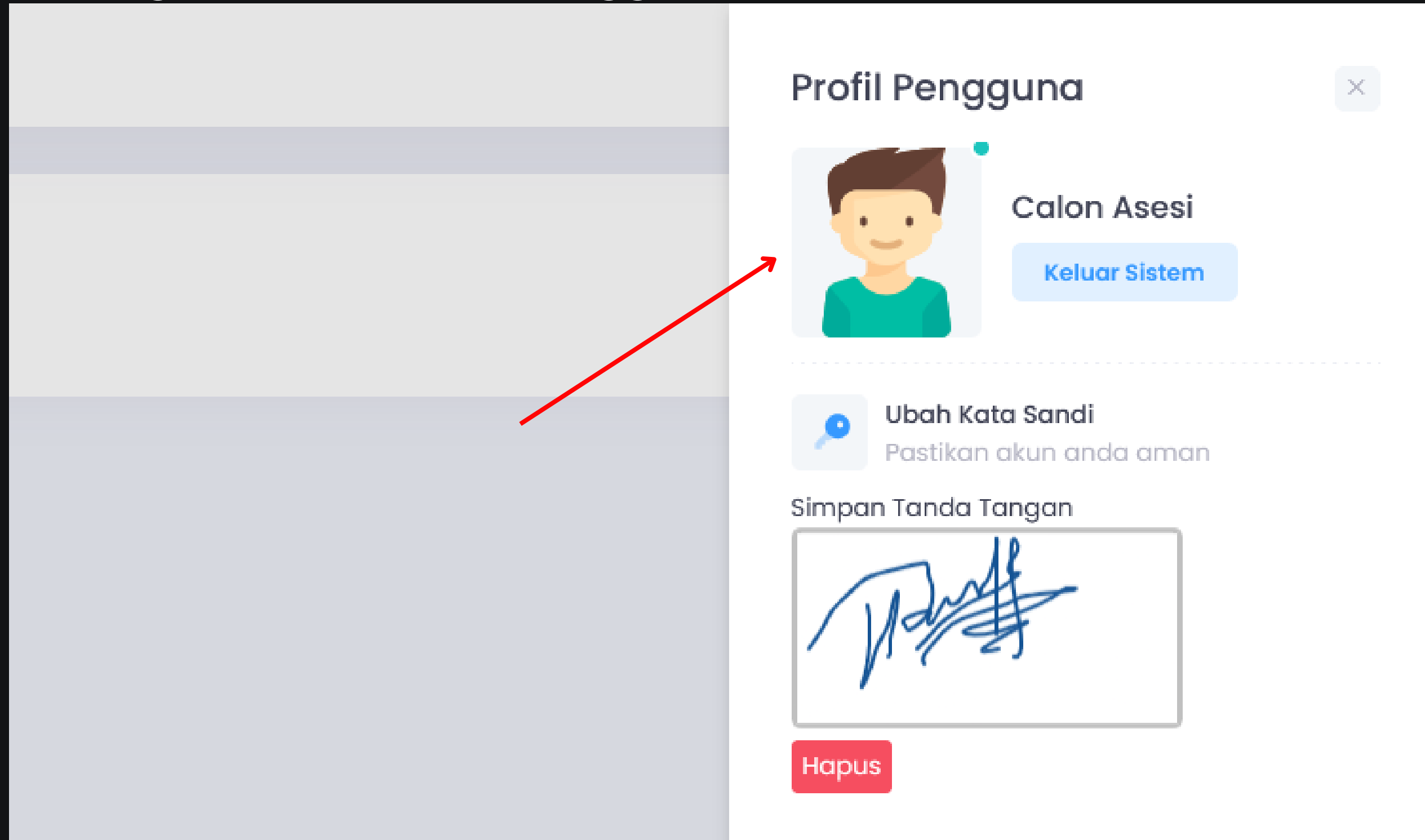
Simpan Tanda Tangan

Saya setuju bahwa tanda tangan digital ini hanya digunakan untuk keperluan proses Sertifikasi Kompetensi pada LSP GMBE

Simpan Hapus

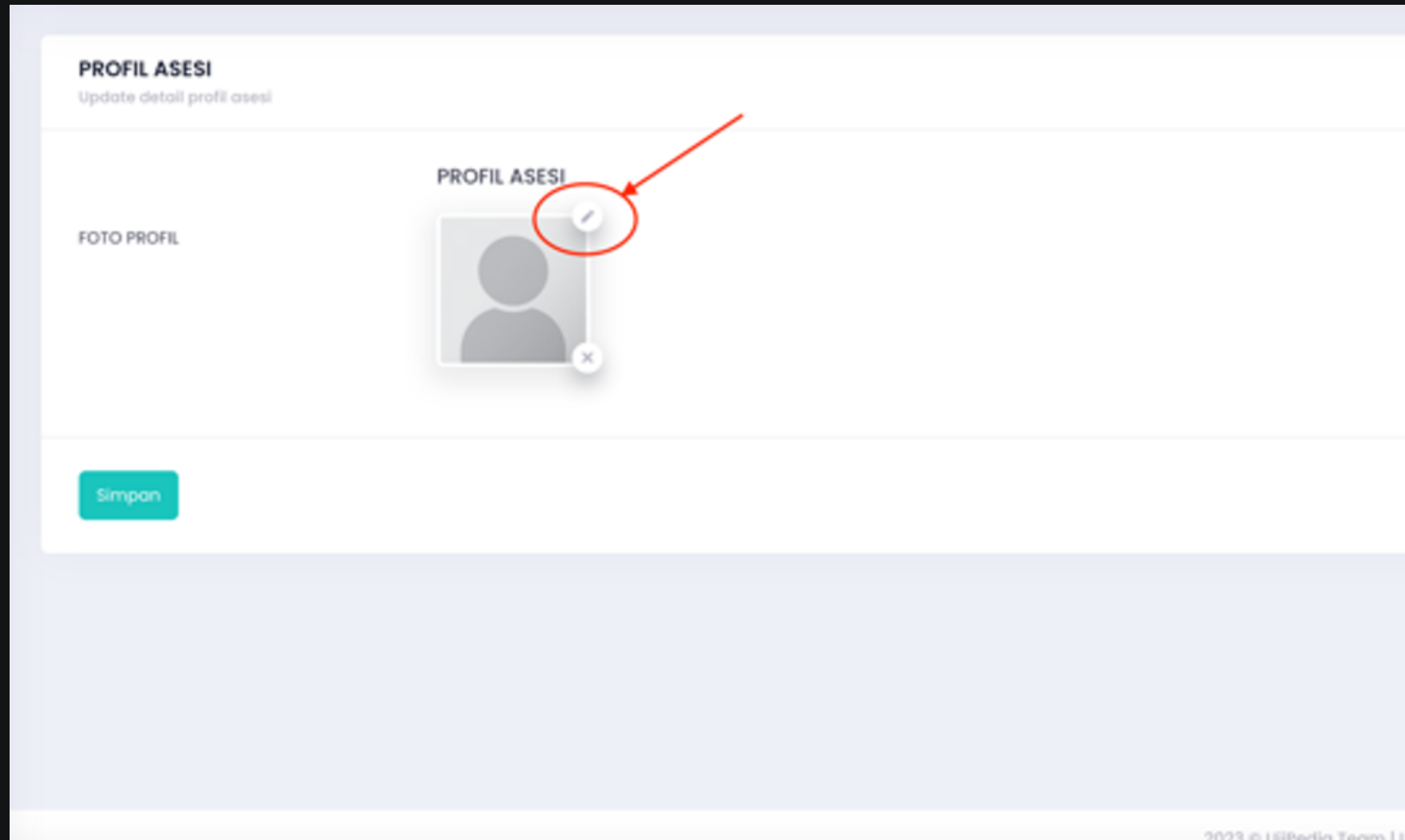
TTD Otomatis & Foto Profile

3. Klik Logo Avatar untuk mengganti “Foto Profile”



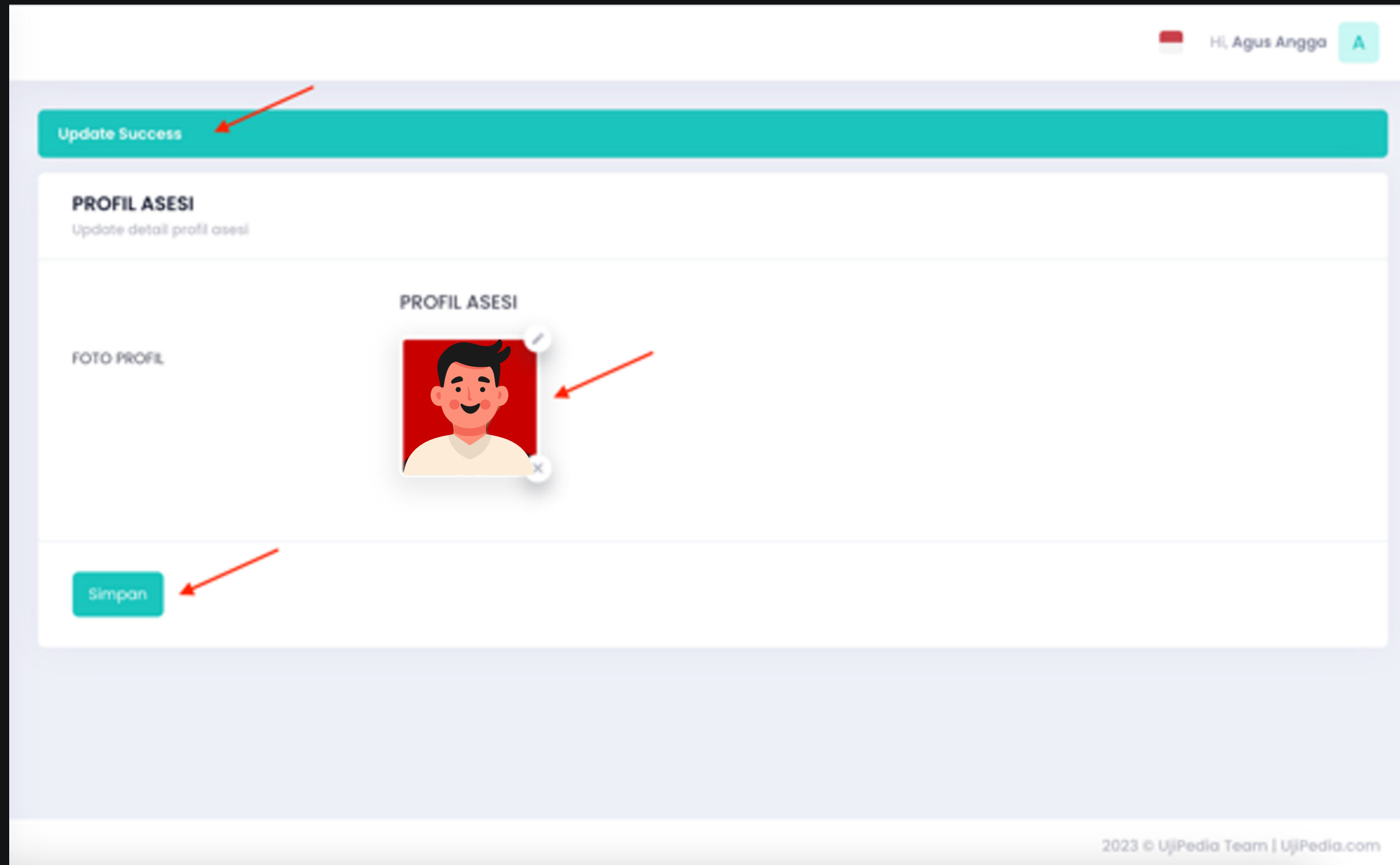
TTD Otomatis & Photo Profile

4. Klik “Icon” Pensil untuk mengganti “Foto Profile”



TTD Otomatis & Photo Profile

5. Setelah menggan foto jangan lupa klik “Simpan” sampai ada notifikasi “Update Success”.

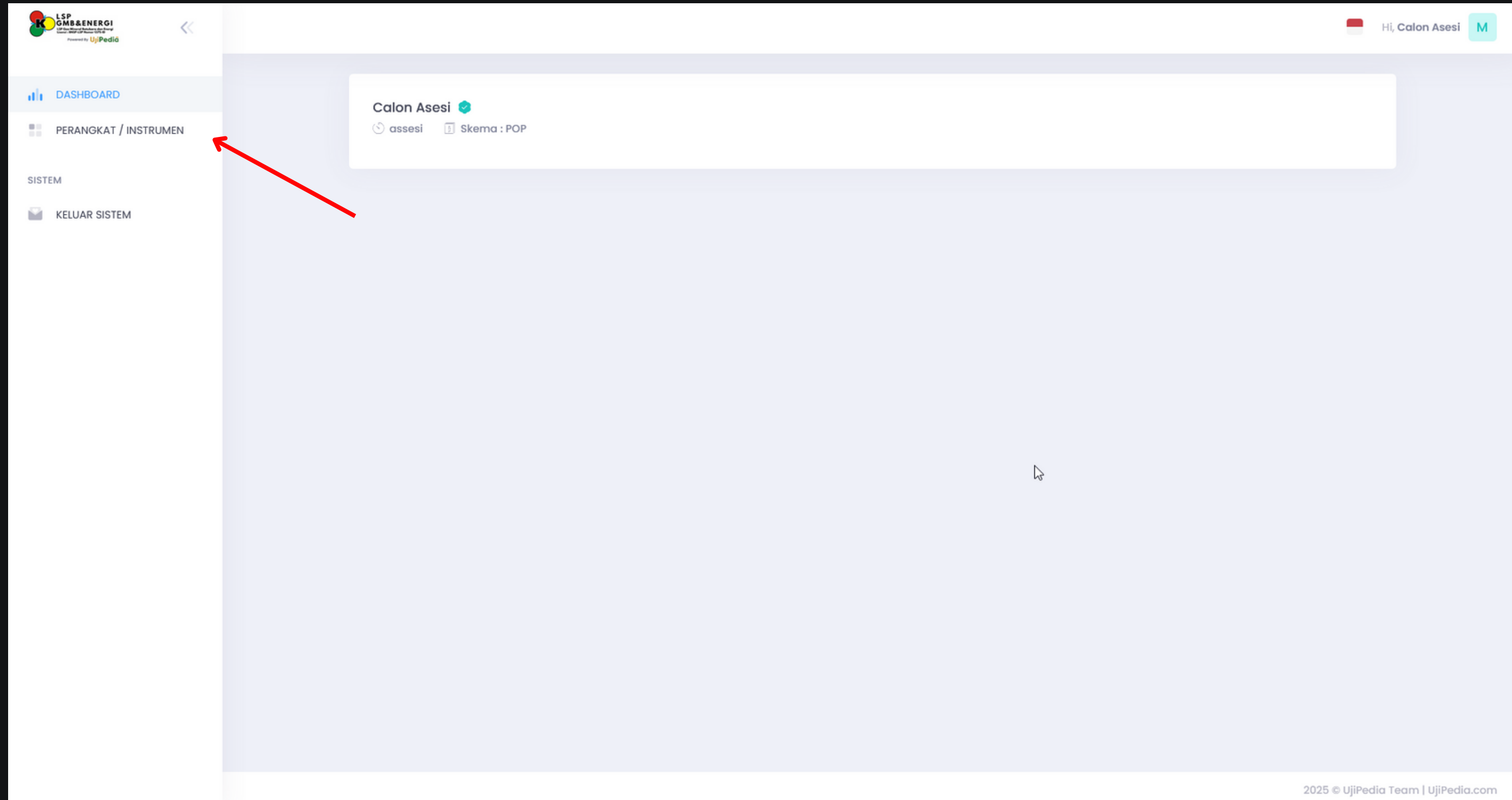


03

Pengisian APL-01

Pengajuan Permohonan Sertifikasi (FR.APL.01)

1. Klik menu “Perangkat Asesmen Pada Sebelah Kiri



Pengajuan Permohonan Sertifikasi (FR.APL.01)

2. Klik pada kotak “FR.APL.01”



Pengajuan Permohonan Sertifikasi (FR.APL.01)

3. Melengkapi Persyaratan Dasar Dengan Mengunggah kelengkapan Pemohon di biodata

DASHBOARD

PERANGKAT ASESMEN

FR.APL.01 PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama Lengkap

:

NIK / NO. KTP / Paspor

:

Ketik NIK / No. KTP / Paspor

Tempat Lahir

:

Kota Denpasar

Tanggal Lahir

:

Ketik Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

:

Pria / Wanita *

DASHBOARD

PERANGKAT ASESMEN

FR.APL.01 PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

b. Data Pekerjaan

Pekerjaan

:

Karyawan Swasta

Nama Institusi / Perusahaan

:

UjiPedia

Jabatan

:

Staff

Alamat Kantor

:

Jalan Alamat Kantor

Kode Pos

:

Ketik Kode Pos

No. Telp/Fax/E-mail

:

Telp

:

Ketik No Tlp

Fax

:

Ketik No Fax

E-mail

:

emailkantor@gmail.com

Pengajuan Permohonan Sertifikasi (FR.APL.01)

4. Silahkan memilih tujuan Asesmen yang akan dilakukan.

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKN / Okupasi / Klaster)	Judul	:	Pengawas Operasional Pertama (POP) Pertambangan Mineral dan Batubara
	Nomor	:	SS-POP-NIK-009-LSP.GMBE-2
Tujuan Asesmen		:	☒ Sertifikasi
			☐ Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
			☐ Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
			☐ Lainnya

Pengajuan Permohonan Sertifikasi (FR.APL.01)

5. Upload dan lengkapi “Bukti Persyaratan Dasar” sesuai dengan yang diminta dengan cara klik pada “Bukti” kemudian pilih file yang akan di upload. File “Word” dan “Excel” Tidak diperkenankan untuk diupload agar tidak disalah gunakan.

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon	
3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon	
No.	Bukti Persyaratan Dasar
1	Pendidikan SLTA atau sederajat berpengalaman minimal 10 (sepuluh) tahun di pertambangan mineral dan/atau batubara; atau 
2	Pendidikan SLTA atau sederajat berpengalaman minimal 10 (sepuluh) tahun di luar pertambangan mineral dan/atau batubara untuk area kerja tertentu;atau 
3	Pendidikan Sarjana Muda/D3 berpengalaman di pertambangan mineral dan/atau batubara minimal 3 (tiga) tahun 
4	Pendidikan S1/S2/S3 berpengalaman di pertambangan mineral dan/atau batubara minimal 1 (satu) tahun 

View File (0.5 MB)

 Bukti

View File (0.5 MB)

 Bukti

View File (0.5 MB)

 Bukti

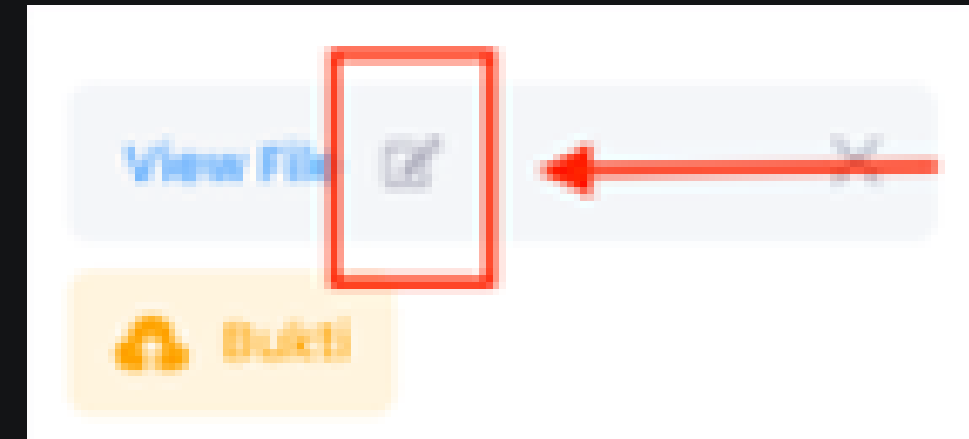
View File (0.5 MB)

 Bukti

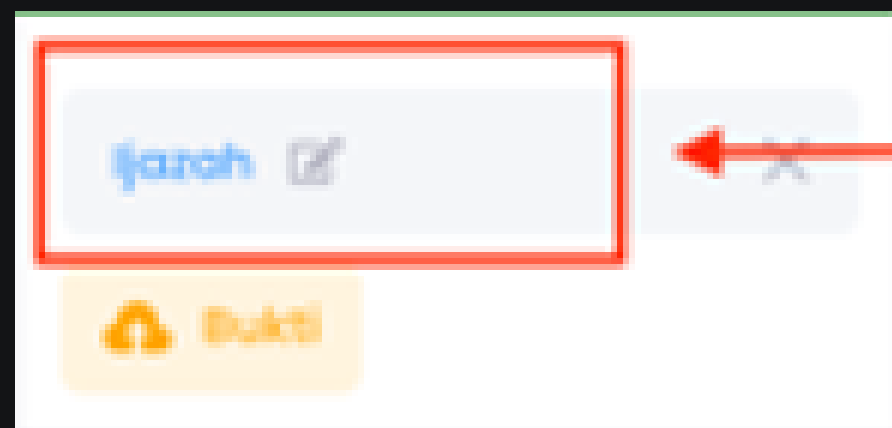
File Sukses Terupload

Pengajuan Permohonan Sertifikasi (FR.APL.01)

6. Ketika menunggu “Validasi” oleh “Admin LSP” silahkan ganti “Nama Bukti” sesuai dengan bukti yang diupload dengan cara klik “Icon Pensil” pada sebelah kanan “View File” kemudian sesuaikan nama file.



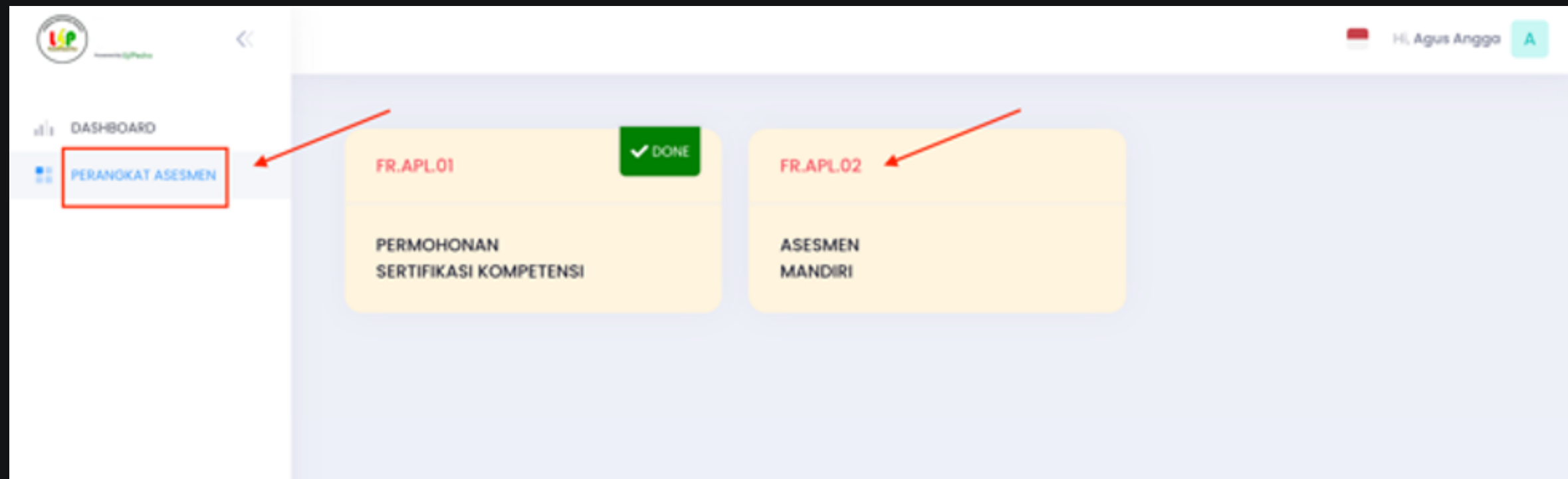
Dokumen File	View File
Nama Dokumen	Ijazah
	Update
Note: Data yang sudah di validasi oleh admin, tidak bisa di edit oleh user.	



04 Pengisian APL.02

Pengisian (FR.APL.02)

1. Klik “Perangkat Asesmen” kemudian klik “FR.APL.02”.



Pengisian (FR.APL.02)

2. Klik Icon “K atau BK” bagian atas untuk memberikan hasil penilaian mandiri menyeluruh kebagian bawah, kemudian klik “Upload Bukti” untuk melampirkan “Bukti Portofolio”.

FR.APL.02 ASESMEN MANDIRI

K

BK

Unit Kompetensi No. 1	Kode Unit	:	PMB.PO02.001.01
	Judul Unit	:	Melaksanakan Peraturan Perundang-undangan terkait Keselamatan Pertambangan

No.	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/Self Assessment)	Penilaian		Bukti-Bukti Relevan
	Dapatkan saya ?	K BK		
1	Menerapkan peraturan perundang-undangan tentang keselamatan pertambangan khususnya yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawabnya Tampilkan KUK	☒ ☐		 Bukti
2	Menerapkan dasar-dasar keselamatan pertambangan Tampilkan KUK	☒ ☐		

Pengisian (FR.APL.02)

2. Klik Icon “K atau BK” bagian atas untuk memberikan hasil penilaian mandiri menyeluruh kebagian bawah, kemudian klik “Upload Bukti” untuk melampirkan “Bukti Portofolio”.

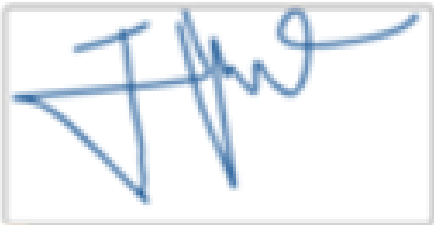
DASHBOARD

PERANGKAT ASESMEN

FR.APL02 ASESMEN MANDIRI

Bekomendasi Asesor :

Proses Asesmen dilanjutkan melalui pendekatan:

Peserta	
Nama	Calon Asesi
Tanda Tangan / Tanggal	 ☒ Tanda tangan otomatis Selasa, 24 Desember 2024 Upload Clear 

Terima Kasih